

Algemene voorwaarden The Academy (NL)

1. De voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen The Academy en de student tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een overeenkomst voorafgaan en op de diensten en werkzaamheden die vóór het sluiten daarvan door The Academy zijn verricht.

2. Inschrijving

Inschrijving kan d.m.v. een inschrijfformulier. Door ondertekening van dit inschrijfformulier door de student bent u verplicht deze cursus/opleiding af te nemen en het verschuldigde bedrag aan lesgeld te betalen. U kunt tot 10 werkdagen na inschrijving kosteloos de inschrijving van de student voor de cursus/opleiding annuleren per email via fleur@deltasecuritybonaire.com of per aangetekende brief. Het inschrijfgeld wordt niet geretourneerd.

3. Toelatingseisen

The Academy behoudt zich het recht voor specifieke toelatingseisen te stellen voor een cursus/opleiding. Onder deze toelatingseisen vallen eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken uit een vooropleiding en werkervaring.

4. Definitieve toelating

Wanneer de student na de inschrijving vanuit The Academy een uitnodiging voor de start en de locatie van de cursus/opleiding heeft ontvangen, is de inschrijving definitief. U dient dan direct het gehele bedrag van de cursus/opleiding aan The Academy te voldoen.

5. Uitval van opleidingsactiviteit

The Academy tracht uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval, biedt The Academy een passende oplossing aan, die zonodig in overleg met de student wordt vastgesteld.

6. Inspanningsverplichting

De student is gehouden zich naar haar/zijn beste vermogen in te spannen en de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

7. Afwezigheid

Indien de student anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterd opleidingsactiviteit deel te nemen, dient de student dit aan The Academy onder opgave van redenen te melden. De student heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.

8. Afwezigheid wegens ziekte

Om eventueel in aanmerking te komen voor restitutie of het verzetten van cursus data wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient de student dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste dag van afwezigheid te melden aan Delta Academy en aan de desbetreffende docent(en). Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan The Academy van de student eisen een bewijs van een arts te overleggen.

9. Studiemateriaal

Indien blijkt, dat er geen studiemateriaal in Nederland op voorraad is of indien blijkt dat de kosten van verzending vanuit Nederland naar Bonaire extreem hoog zijn, dan is Delta Academy gerechtigd om syllabi/readers van het studiemateriaal te maken en aan de studenten te overhandigen.

10. Betaling

U ontvangt op basis van de inschrijving een factuur. Het in deze factuur genoemde bedrag dient vóór de start van de cursus/opleiding te worden voldaan en dient vóór de start hiervan te zijn ontvangen door The Academy. Mocht het cursusgeld/collegegeld per student meer dan \$5,000.00 bedragen, dan kan er in overleg met The Academy in twee termijnen betaald worden.

11. Annuleringsregeling

Annulering van de cursus/opleiding kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan The Academy of per email via fleur@deltasecuritybonaire.com.

The Academy behoudt zich het recht voor het ontvangen bedrag van de cursus/opleiding niet te restitueren, indien de werknemer besluit te stoppen met de cursus/opleiding.

12. Cursusplanning

The Academy behoudt zich het recht voor om bij een tekort aan inschrijvingen een cursus/opleiding op een later tijdstip te plannen of te annuleren. De student zal hierover tijdig worden geïnformeerd. Wijziging van opleidingslocatie of lesdag is eveneens mogelijk op grond van de groepsgrootte.

13. Overmacht

Indien door een beperkt aantal inschrijvingen of door overmacht een bepaalde opleiding niet binnen drie maanden na de overeengekomen datum kan aanvangen, behoudt The Academy zich het recht voor de opleiding te annuleren waardoor de door inschrijving ontstane overeenkomsten vervallen. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien door overmacht lesuitval plaatsvindt, behoudt The Academy zich het recht voor inhaaldagen in te plannen op een andere dag dan de vaste lesdag.

14. Einde overeenkomst

Deze overeenkomst en daarmee de inschrijving, eindigt:

1. Met het behalen van een diploma of een certificaat.
2. Na afloop van de maximale inschrijvingsduur.
3. Na annulering door de student met inachtneming van de annulering bepalingen vermeld in de voorwaarden van The Academy.
4. Door het overlijden van de student.
5. Wanneer de student door de behaalde studieresultaten belemmerd wordt in de voortzetting van de opleiding.
6. In het geval The Academy door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.
7. Op grond van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van The Academy.

15. Slotbepaling

Door het tekenen van het inschrijfformulier accepteert u deze Algemene Voorwaarden. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist Delta Security na overleg met u. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Bonaire. Op deze overeenkomst is uitsluitend het recht voor de BES eilanden van toepassing.

Inschrijving Kamer van Koophandel

Delta Security staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Bonaire onder nummer 8554.

Algemene voorwaarden The Academy (EN)

1. The terms and conditions

These terms and conditions apply to every offer, quotation and agreement between The Academy and the student unless these terms and conditions have been explicitly deviated from by the parties in writing. These terms and conditions also apply to all stages prior to the conclusion of an agreement and to services and activities performed by The Academy prior to the conclusion thereof.

2. Registration

Enrolment can be done by means of an enrolment form. By signing this registration form, the student is obliged to take this course/course and pay the tuition fee due. You may cancel the student's registration for the course/course free of charge up to 10 working days after registration by emailing fleur@deltasecuritybonaire.com or by registered letter. The registration fee will not be returned.

3. Admission requirements

The Academy reserves the right to set specific admission requirements for a course/course. These admission requirements include prior education, language proficiency, specific subjects from a prior education and work experience.

4. Final admission

Once the student has received an invitation from The Academy for the start and location of the course/course, the enrolment is final. You must then immediately pay the full amount of the course/course to The Academy.

5. Cancellation of training activity

The Academy will do its utmost to prevent cancellation of training activities. If a student drops out of a course activity, The Academy will offer a suitable solution, if necessary in consultation with the student.

6. Obligation of effort

The student is obliged to make every effort to successfully complete the course within the set term.

7. Absence

If the student is unable to participate in a scheduled course activity due to reasons other than illness, the student must inform The Academy, stating the reasons. Unless otherwise agreed, the student is obliged to make up the educational activities that he/she did not participate in.

8. Absence due to illness

In order to be eligible for a refund or rescheduling of course dates due to illness, the student must notify The Academy and the relevant teacher(s) as soon as possible, but no later than on the first day of absence. In case of repeated sickness or long-term illness, The Academy may require the student to submit a doctor's note.

9. Study material

If it appears that there is no study material in stock in the Netherlands or if it appears that the costs of shipping from the Netherlands to Bonaire are extremely high, The Academy has the right to make syllabi/readers of the study material and hand these to the students.

10. Payment

You will receive an invoice upon registration. The amount mentioned in this invoice must be paid before the start of the course/college and must be received by The Academy before the start of the course/college. Should the course/college fees per student exceed \$5,000.00, payment can be made in two instalments in consultation with The Academy.

11. Cancellation policy

Cancellation of the course/training can only be done by registered letter addressed to The Academy or by email via fleur@deltasecuritybonaire.com.

The Academy reserves the right not to refund the amount received for the course/training if the employee decides to cancel.

12. Course planning

The Academy reserves the right to schedule or cancel a course/training at a later date in case of a shortage of registrations. The student will be informed in a timely manner. Change of course location or class day is also possible due to group size.

13. Force majeure

If, due to a limited number of enrolments or force majeure, a certain course cannot start within three months after the agreed date, The Academy reserves the right to cancel the course and cancel the enrolment agreements. The student will be notified of this in writing. If classes are cancelled due to force majeure, The Academy reserves the right to schedule catch-up days on a day other than the regular class day.

14. End of agreement

This agreement, and with it the registration, ends:

1. Upon obtaining a diploma or certificate.
2. Upon expiry of the maximum duration of enrolment.
3. After cancellation by the student subject to the cancellation provisions stated in The Academy's terms and conditions.
4. By the death of the student.
5. When the student is prevented from continuing the course due to the study results achieved.
6. In case The Academy is no longer able to offer the course due to demonstrable force majeure.
7. On the basis of a motivated decision with an urgent basis by the competent authority of The Academy.

15. Final provision

By signing the registration form you accept these General Terms and Conditions. In cases not covered by this agreement, Delta Security will decide after consultation with you. Disputes arising from this agreement will be submitted to the competent court in Bonaire. Only the law for the BES islands applies to this agreement.

Registration with the Chamber of Commerce

Delta Security is registered with the Bonaire Chamber of Commerce under number 8554.